

# COMUNE DI FRIGENTO

## PROVINCIA DI AVELLINO

### AVVISO PUBBLICO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE SITO IN VIA DELLA  
RINASCITA- VIA VALLE SAN MARCIANO  
CIG: ZD116DF72D**

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Frigento (Av) intende procedere all'affidamento della gestione, per anni 4 (QUATTRO), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, dell'Impianto sportivo polifunzionale, denominato "Palazzetto dello Sport", sito in Frigento alla Via Valle San Marciano - Via della Rinascita, comprendente un campo da gioco coperto con annessi servizi (spogliatoi, servizi igienici, saletta riunioni) nonché l'utilizzo di tutte le attrezzature esistenti e dell'area pertinenziale adibita a parcheggio.

#### DOCUMENTAZIONE E CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione concernente la procedura può essere consultata presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito alla Piazza Municipio 1, durante l'orario d'ufficio nei giorni di: MARTEDI, GIOVEDI, VENERDI, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 del MARTEDI.

E' possibile richiedere copia della documentazione al medesimo Ufficio, previo pagamento delle spese.

La documentazione di gara è altresì pubblicata all'**Albo Pretorio on line**, e reperibile sul sito internet del Comune al sito [www.comune.frigento.av.it](http://www.comune.frigento.av.it).

Dovrà essere effettuato obbligatoriamente il sopralluogo per presa visione dei luoghi oggetto dell'affidamento, previo appuntamento, del Titolare/ Legale Rappresentante / Procuratore munito di copia della Procura dalla quale risulti la titolarità al sopralluogo. Di tale visita sarà rilasciata apposita attestazione a cura dell'Ente.

Detta attestazione dovrà essere allegata all'offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3 del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 54 del 28/09/2005:

- a) Enti di promozione sportiva o società aderenti;
- b) Federazioni, Associazioni sportive o riconosciute dal CONI;
- c) Istituzioni scolastiche;
- d) Associazioni di volontariato che promuovono attività sportive;
- e) Cooperative sociali, Cooperative o altre società private;
- f) Società e associazioni sportive dilettantistiche

Che siano in possesso delle condizioni e dei requisiti di partecipazione indicati nello schema di **istanza di ammissione** allegato **sub "A"** al presente avviso.

## **DISCIPLINA GENERALE DELLA GESTIONE**

La disciplina generale della gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Palazzetto dello Sport" è contenuta nel capitolato speciale allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 130 del 25/09/2015, al quale si fa espressamente rinvio e che si allega al presente a formarne parte integrante e sostanziale.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà **sulla base del criterio del prezzo più alto (percentuale di rialzo)** sull'importo a base di gara fissato in **€ 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00)/annui**.

L'importo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della gestione.

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che abbia offerto il rialzo maggiore sul canone di concessione posto a base di gara; in caso di parità di offerte si procederà con sorteggio come per legge. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e ritenuta conveniente ed idonea. Nella valutazione dell'offerta economica, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente

A seguito di aggiudicazione definitiva con Determinazione del Servizio Tecnico sulla base del verbale di gara e della graduatoria, sarà stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa.

In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come la PA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico recante la dicitura "**Non aprire – Offerta per la gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Palazzetto dello sport"**" contenente l'offerta e tutta la documentazione, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve pervenire, al seguente indirizzo:

Comune di Frigento – Piazza Municipio, 1 - 83040 Frigento perentoriamente entro **le ore 12.00 del 16/11/2015 -** **pena la non ammissione alla gara.**

L'apertura delle buste pervenute è fissata, in seduta pubblica, per il **giorno 17/11/2015** alle ore **10:00**.

E' possibile l'invio del plico tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio sopra stabilito.

Resta integralmente a rischio della Ditta il mancato o il ritardato recapito del plico; per questo la PA non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non sia recapitato in tempo utile.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, anche se risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- una busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Ditta e dell'oggetto della gara e la dicitura "**A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**";
- una busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Ditta e dell'oggetto della gara e la dicitura "**B – OFFERTA ECONOMICA**".

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Nella busta "**A**"- **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** - deve essere contenuta, **a pena di**

**esclusione**, la seguente documentazione:

**1- Istanza di partecipazione**, riportante i dati identificativi della Ditta e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, procuratore) redatta utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ente allegato al presente avviso. Qualora la domanda sia presentata da un Procuratore, dovrà essere prodotto originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura e i poteri con la stessa conferiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio; in caso di RTI/consorzio costituendi, la dichiarazione deve essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento/consorzio; in caso di RTI/consorzio costituito la dichiarazione potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo.

**2- Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente firmato dal legale rappresentante - o da altro soggetto autorizzato - in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

**3- Cauzione provvisoria** di € **216,00 (duecentosedici/00)** corrispondente al **2%** del valore complessivo stimato dell'appalto, da costituire mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Ente concedente o a mezzo assegno circolare non trasferibile a questi intestato ovvero mediante fideiussione bancaria, assicurativa (o rilasciata da Istituti finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993 e corredata da copia dell'autorizzazione del Ministero del Tesoro in corso di validità).

La cauzione può essere ridotta del 50% ai sensi dell'art.75 comma 7 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., qualora il concorrente (ed in caso di RTI tutti i partecipanti al raggruppamento) sia in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Detta garanzia, (anche se costituita in contanti), dovrà prevedere espressamente, "**a pena di esclusione**", tutte le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006:

- *validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;*
  - *l'impegno del garante al rilascio della cauzione definitiva;*
  - *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione; la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;*
  - *l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.*
- Tale cauzione coprirà anche la mancata dimostrazione dei requisiti richiesti nel presente avviso e la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario.*

*Nel caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione deve essere intestata, "**a pena di esclusione dalla gara**", a tutti i soggetti associati.*

**4- Attestazione di presa visione dei luoghi** in cui sarà effettuato il servizio, rilasciata dal Comune di Frigento,

**5- Nel caso di RTI costituito:** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del RTI.

**Nel caso di RTI costituendo:** dichiarazione resa da ogni offerente attestante:

- a) a quale impresa raggruppata, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.

In entrambi i casi devono essere specificate, **a pena di esclusione** dalla gara, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, le parti di servizio che saranno effettuate da ciascun concorrente

Costituirà **motivo di esclusione** dalla gara la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste ai punti da 1) a 5) e di natura essenziale allo svolgimento del procedimento concorsuale, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, fermo restando la facoltà di richiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito a quanto presentato.

Nella busta **“B”-OFFERTA ECONOMICA**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**DICHIARAZIONE DELL’OFFERTA**, redatta utilizzando il Modello “B” predisposto dall’Ente, allegato al presente avviso, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta.

E' richiesta l'indicazione in cifre e in lettere del rialzo percentuale proposto sul canone di concessione.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta **“B”**.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora le imprese non siano ancora riunite, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le disposizioni sopra riportate sono tassative. La mancata osservanza delle stesse comporterà l'esclusione dalla gara. L'incompletezza sostanziale dei documenti specificati nel disciplinare di gara è motivo di esclusione.

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

A conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Frigento provvederà a verificare nei confronti della Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e della Ditta che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicheranno le sanzioni dall'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza.

L'aggiudicazione definitiva per l'appalto del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

a) Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di **AVELLINO**.

b) Nel termine che verrà indicato dal Comune di Frigento, la Ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed ad intervenire alla sottoscrizione del contratto, munito come detto, anche delle polizze assicurative prescritte dal capitolato;

Ove, nel termine indicato, la Ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Frigento, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dall'aggiudicazione e quindi, eserciterà la facoltà di aggiudicare la gara alla Ditta che segue in graduatoria;

c) E' vietato il subappalto anche parziale;

d) Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto;

e) In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

f) L'Amministrazione Comunale di Frigento si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la presente procedura di gara, in qualsiasi momento, senza che alcun diritto possa

derivarne ai partecipanti.

g) L'Amministrazione Comunale di Frigento potrà, a sua discrezione, per motivi di pubblica incolumità e di ordine pubblico, revocare o sospendere temporaneamente la vigenza del contratto senza che ciò comporti alcuna diritto di risarcimento per l'aggiudicatario;

h) Responsabile per il procedimento è l'arch. Liana Filippone, tel. 0825 444004, int 32, fax: 0825 444123, e-mail: [ufficiotecnico@comune.frigento.av.it](mailto:ufficiotecnico@comune.frigento.av.it)

Posta Cert.: [utc.frigento@cert.irpinianet.eu](mailto:utc.frigento@cert.irpinianet.eu)

Costituiscono parte integrante del presente avviso, i seguenti allegati:

- Capitolato speciale per la gestione dell'impianto sportivo;
- Modello "A" – Richiesta di partecipazione alla gara;
- Modello "B" – Offerta economica
- Tariffario

Frigento, lì 30/10/2015