

GLI UFFICI COMUNALI SONO CHIUSI AL PUBBLICO

Si riportano le attività indifferibili ed urgenti per le quali sarà possibile l'accesso agli uffici comunali:

- ATTIVITÀ INDIFFERIBILI URGENTI CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO DA RENDERE IN PRESENZA :

- Polizia Locale, con particolare riferimento al controllo del territorio e alle funzioni di coordinamento di Protezione Civile nonché di referenza e organizzazione dei dipendenti comunali assegnati dedicati alle attività emergenziali;
- Stato Civile, limitatamente al raccoglimento delle registrazioni di nascite e morti;
- Servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento, inumazione;
- Protocollo;
- Servizio informatico, al fine di garantire la corretta funzionalità dell'infrastruttura di rete per permettere nello specifico l'espletamento del lavoro;
- Servizio Segreteria, limitatamente agli atti emanati dal Sindaco indifferibili ed urgenti;
- Servizio informativo alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sui canali istituzionali dell'ente;
- Servizio Personale, per gli adempimenti indifferibili e in relazioni alla gestione del lavoro agile;
- Servizio economato;
- Manutenzione tecnica a garanzia del funzionamento dell'Ente e della gestione dell'emergenza;
- Attività funzionali alla gestione dell'emergenza.

- ULTERIORI ATTIVITÀ INDIFFERIBILI, QUINDI GARANTITE CON MODALITÀ "IN PRESENZA" DAL PERSONALE DIPENDENTE

- Attività connesse ai servizi di stato civile, anagrafe ed elettorale, posta, polizia mortuaria, ufficio tributi, personale, segreteria, ufficio tecnico, ragioneria che necessitano di documentazione non dematerializzata, stampe, scansioni e registri;
 - Carta Identità elettronica in caso di smarrimento o urgenza, Matrimoni in pericolo di vita, richieste di matrimoni ed unioni civili a seconda della necessità ed urgenza da valutare caso per caso e nel rispetto della normativa in continua evoluzione e dei limiti ivi stabiliti, disposizione anticipata di trattamento (DAT), autentiche di firma per dichiarazione sostitutive atti notori e passaggi proprietà veicoli, ulteriori funzioni di polizia mortuaria in caso di decesso, pratiche anagrafiche legate all'emergenza sanitaria, rilascio/conségna tesserini, adempimenti anagrafe canina;
 - Attività legate all'organizzazione e propedeutiche alla riattivazione di servizi ed attività scolastiche, educative, ricreative, bibliotecarie e legate alla cultura;
 - Servizio di notificazione atti da parte del messo comunale;
 - Servizi manutentivi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione strade, immobili scolastici, verde pubblico ed illuminazione pubblica, tipicamente svolti nel periodo estivo e che si renderanno necessari;
 - Ricevimento degli uffici per l'espletamento di pratiche indifferibili ed urgenti, conseguenti da eventuali disposizioni normative successive;
 - Invii di eventuali avvisi di versamento in concomitanza con scadenze di legge o discendenti da regolamenti comunali;
 - Attività connesse all'avvio di opere pubbliche;
3. di stabilire che le disposizioni straordinarie sono applicabili fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso;
- La presente circolare sarà comunicata ai dipendenti del Comune di Frigento, alle organizzazioni sindacali, alle RSU ed alla cittadinanza attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, dando atto che la stessa potrà subire successivamente eventuali integrazioni e specifiche.

Il presente avviso viene trasmesso ai Titolari di Posizione Organizzativa, alla Prefettura UTG di Avellino ed alla Stazione Carabinieri di Frigento.

Frigento li 06.05.2020

